

«Ақмола облысы білім басқармасының
Шортанды ауданы бойынша білім
бөлімі Жолымбет кентінің № 2 жалпы
орта білім беретін мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное учреждение
«Общеобразовательная школа № 2 поселка
Жолымбет отдела образования по
Шортандинскому району управления
образования Акмолинской области»

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

2022 жыл 01 қыркүйек

№ 168

2022 - 2023 оқу жылында оқу - тәрбие
үрдісін ұйымдастыру туралы.

Мектепте оқу – тәрбие үрдісін тиімді ұйымдастыру мақсатында, ҚР
Заңының Білім туралы заңын негізге ала отырып және аудандық білім
бөлімінің 19.08.2019 жылғы № 98 бұйрығы негізінде мектеп жарғысын және
ішкі еңбек тәртібімен кәсіподақ комитетінің келісімімен **БҰЙЫРАМЫН**
1. Мектеп оқушылары үшін оқу жылының ұзақтығын белгіленсін:

Мектепалды сыныптарда оқу жылының ұзақтылығы – 35 оқу аптасы. Мейрам
күндеріне түскен сабақтар оқу бағдарламасы мазмұнының кіріктірілуі
ескеріле отырып, қайталауға арналған сағаттар есебінен келесі жұмыс
күндеріне ауыстырылсын.

Оқу барысындағы демалыстар:

1. Меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан орта
білім беру ұйымдарда 2022 - 2023 оқу жылының басталуы, ұзақтығы және
каникул кезеңдерінің мынадай мерзімдері айқындалсын:

- 1) 2022 - 2023 оқу жылының басталуы – 2022 жылғы 1 қыркүйек;
- 2) оқу жылының ұзақтығы бірінші сыныптарда - 35 оқу аптасы, 2-11(12)
сыныптарда - 36 оқу аптасы.

3) оқу жылы барысындағы каникул кезеңдері:

1-11 (12) сыныптарда: күзгі каникул - 7 күн (2022 жылғы 31 қазан -6 қараша
аралығында), қысқы - 9 күн (2022 жылғы 31 желтоқсан мен 2023 жылғы 8
қаңтар аралығында), көктемгі – 9 күн (2023 жылғы 18 – 26 наурыз
аралығында);

1– сыныптарда: қосымша каникул - 7 күн (2023 жылғы 6 - 12 ақпан
аралығында).

1. 1). Мектепалды даярлық сыныбының қонырау кестесі белгіленсін:

09сағ 00 мин – 09 сағ 30 мин

09 сағ 40 мин - 10 сағ 10 мин

10 сағ 25 мин - 10 сағ 55 мин
11 сағ 05 мин - 11 сағ 35 мин

2). 1 – 11 сыныптарының I ауысым қонырау кестесі белгіленсін:

08 сағ 00 мин – 08 сағ 45 мин
08 сағ 50 мин - 09 сағ 35 мин
09 сағ 50 мин - 10 сағ 35 мин
10 сағ 40 мин - 11 сағ 25 мин
11 сағ 40 мин - 12 сағ 25 мин
12 сағ 30 мин - 13 сағ 15 мин
13 сағ 20 мин - 14 сағ 05 мин

3). 1 – 11 сыныптарының II ауысым қонырау кестесі белгіленсін:

14 сағ 00 мин – 14 сағ 45 мин
14 сағ 50 мин - 15 сағ 35 мин
15 сағ 50 мин - 16 сағ 35 мин
16 сағ 40 мин - 17 сағ 25 мин
17 сағ 40 мин - 18 сағ 25 мин
18 сағ 30 мин - 19 сағ 15 мин

2022–2023 оқу жылына мектептің оқу жоспарын бекітілсін.

2. Мектеп екі ауысымда оқысын.

3. Мектепте 5 күндік жұмыс апталығы белгіленсін.

1 сынып үшін сабақтың ұзақтығы қыркүйек айында 35 мин, қазан айынан бастап – 45 минут;

4. Мектептің жұмыс апталығы 5 күндік, жалпы жұмыс уақытының ұзақтылығы 40 сағаттан аспасын.

Директордың оқу және тәрбие ісінің меңгерушілерінің, шаруашылық меңгерушісінің жұмыс уақыттары 8 сағаттан асуы мүмкін.

Сабақ арасындағы үзілістер мұғалімдер үшін жұмыс уақыты болып табылады.

5. Сынып жетекшіліктеріне төмендегі құрамда қызметі мен лауазымдық міндеттері бекітілсін:

Мектепалды сынып	- Жанарбек Шолпан
1 «А» сынып	- Ожай Лиза
1 «Ә» сынып	- Майт Серікгул
2 «А» сынып	- Хыдырхан Майра
2 «Ә» сынып	- Сәрсенби Иман
3 «А» сынып	- Икарқызы Қымбат
3 «Ә» сынып	- Тохай Бақытбек
4 сынып	- Бергенбай Майгул
5 «А» сынып	- Кенжебай Күлшаш
5 «Ә» сынып	- Мубарак Қалаған

- | | |
|-------------|----------------------|
| 6 сынып | - Канафина Ж.С. |
| 7 сынып | - Мустахова Бердигул |
| 8 «А» сынып | - Шайзан Алия |
| 8 «Ә» сынып | - Хомыт Айгүл |
| 9 сынып | - Жанарбек Елес |
| 10 сынып | - Шошах Лида |
| 11 сынып | - Камзенов А.Ж. |

Оқу сыныптарын күту, жөндеуден өткізу, сыныптағы мүліктердің, оқулық әдістемелердің, ОТЖ, т.қ жауапкершілікті келесі мұғалімдерге жүктеу:

Кабинеттер:

Ағылшын тілі	Канафина Ж.С.	7с.
Информатика	Камзенов А.Ж	
Физика	Жанарбек Елес	
Қазақ тілі әдебиеті	Мубарак Қалаған	
Орыс әдебиеті	Мухитова Ш.С.	
Қазақ әдебиеті	Кенжебай Күлшаш	
Математика	Мустахова Бердигул	
Химия	Шошах Лида	
География	Шайзан Алия	
Технология қыздар	Алпамыс Сусар	
АӘД	Аси Жамбал	

Бастауыш сыныптар:

- | | |
|------------------|--------------------|
| Мектепалды сынып | - Жанарбек Шолпан |
| 1 «А» сынып | - Ожай Лиза |
| 1 «Ә» сынып | - Майт Серікгул |
| 2 «А» сынып | - Хыдырхан Майра |
| 2 «Ә» сынып | - Сәрсенби Иман |
| 3 «А» сынып | - Икарқызы Қымбат |
| 3 «Ә» сынып | - Тохай Бақытбек |
| 4 сынып | - Бергенбай Майгул |

6. Мектепте әкімшіліктердің кезекшілік ету кестесін белгіленсін

- | | |
|----------|-------------------|
| Дүйсенбі | - Амет Естай |
| Сейсенбі | - Молдобаева А.И |
| Сәрсенбі | - Аси Жамбал |
| Бейсенбі | - Алпамыс Сусар |
| Жұма | - Икарқызы Қымбат |

7. Директордың тәрбие – ісіндегі орынбасары Амет Естай педагогикалық және санитарлық талаптарды сақтай отырып, әрі мектептің педагогикалық ұжымымен, аудандық СЭС – тің келісімімен сабақ

8. кестесін дайындап 16.09. мерзімге дейін бекітуге тапсырсын.
16.09.22 дейін пән және курс бойынша факультативтік оқу сағатының, үлгерімдері нашар оқушылар мен олимпиадаға қатысушы оқушылардың оқу сағатынын сабақ кестесі құрылсын.
9. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Амет Естай.
Тәрбие ісінің меңгерушісі Амет Естай 06.09.22 дейін сыныптардың мектеп бойынша кезекшілік ету кестесін педагогикалық ұжыммен келісіп құрсын және бекітуге берсін.
16.09. 22 дейін оқушылардың сыныптан тыс жұмыстарының бірыңғай кестесін жасасын.
16.09.22 дейін сынып жетекшілерімен бірлесіп жалпы және сынып бойынша оқушылар, ата-аналармен жүргізілетін тәрбие жұмысы жоспарлансын.
10. Мектептің педагогикалық кеңесі құрамы төмендегі құрамда бекітілсін.
Молдобаева А.И. – мектеп директоры – педагогикалық кеңестің төрағасы
Кенжебай Күлшаш – ағылшын тілі пәні мұғалімі педагогикалық кеңестің хатшысы
Амет Естай - тәрбие ісінің меңгерушісі педагогикалық кеңестің мүшесі
Мухитова Ш.С. – орыс тілі мен әебиет пәнінің мұғаліі педагогикалық кеңестің мүшесі
11. Педагог қызметкерлерді аттестаттау комиссиясы төмендегі құрамда бекітілсін:
Молдобаева А.И. – мектеп директоры – аттестаттау комиссиясының төрағасы
Амет Естай – тәрбие ісінің меңгерушісі аттестаттау комиссиясының орынбасары
Кенжебай Күлшаш – ағылшын тілі пәні мұғалімі аттестаттау комиссиясының хатшысы
Амет Естай - тәрбие ісінің меңгерушісі аттестаттау комиссиясының мүшесі
Мухитова Ш.С. – орыс тілі мен әебиет пәнінің мұғалімі аттестаттау комиссиясының мүшесі
12. Мектеп директорының орынбасары Молдобаева А.И. әдістемелік кеңестің төрайымы етіп тағайындалсын.
13. Мектептің әдістемелік бірлестігінің жетекшілері етіп тағайындалсын:
- гуманитарлық цикл бойынша - Мубарак Қалаған
- жаратылыстану – математикалық - Хомыт Айгүл
- бастауыш сыныптар - Хыдырхан Майра

14. Қызметкерлер мен мектеп оқушыларының еңбек қорғау комиссиясы құрылсын, комиссия құрамында:
Танирбергенова С.Э. – директордың орынбасары шаруашылық бөлімі бойынша – комиссия төрағасы.
Бергенбай М. – кәсіподақ төрайымы – комиссия мүшесі.
Аси Жамбал . - еңбек мұғалімі - комиссия мүшесі.
Амет Е. - директор О.Т.Ж. орынбасары
15. Барлық мамандықтардың оқытушыларының лауазымдық міндеттері бекітілсін.
16. А.Ә.Д мұғалімі Аси Жамбыл әскери – патриоттық және А.Қ штабының басшысы ретінде мектеп директордың орынбасары етіп тағайындалсын және АҚ жоспарын 16.09. 22 дейін бекітуге тапсырсын.
17. Мүлікті түгендеу және есептен шығару жөнінде комиссия құру, құрамында;
Танирбергенова С.Э. - директордың шаруашылық бөлімі бойынша орынбасары.
Бергенбай М. – кәсіподақ төрайымы.
Аси Ж. – еңбек мұғалімі.
Алпамыс Сусар - көркем еңбек мұғалімі.
Болатов А.Т. – ревизор – тексеруші РОО.
18. Мұғалімдердің жаңа оқу жылына разряды мен оқу жүктемесін анықтау мақсатында, сынып жетекшілік және дәптер тексеруге қосымша ақы белгілеу үшін тарифтеу комиссиясы төмендегі құрамда құрылсын:
Молдобаева А.И. – мектеп директоры - комиссия төрайымы.
Жакетова Г.С. - білім беру бөлімінің кадр жөніндегі маманы
Бергенбай М - кәсіподақ комитетінің төрайымы
Кулмуканов Д.Ж. – білім беру бөлімінің бас есепшісі
Шурховецкая П.О – білім беру бөлімінің экономисі.

Мектеп директоры



А.Молдобаева