

**«Ақмола облысы білім басқармасының Шортанды ауданы бойынша  
білім беру бөлімі Жолымбет кентінің №2  
жалпы орта білім беретін мектебі» КММ**

**2023 – 2024 оқу жылы  
Кітапханадағы кітап қоры қозғалысы**

**Кітапхана туралы жалпы мәлімет.** "Ақмола облысы білім басқармасының Шортанды ауданы бойынша білім бөлімі Жолымбет кентінің №2 жалпы орта білім беретін мектебі" КММ -нің кітапханасы. Ғимараттың II қабатында мектеп кітапханасы орналасқан. Бөлмелері жарық, балаларға отырып кітап оқуға ыңғайлы.

Жалпы көлемі -30 шаршы м., бөлмелер саны -1.

Жабдықталуы: кітапханада сөрелер саны - 5 каталог шкафы - 2, компьютер саны - 1, принтер -1, үстелдер - 2, орындықтар -6. Кітапханада кітаптар қорын пайдаланып, үй тапсырмасын орындауға арналған арнайы орындар бар.

**Қорытынды:** Кітапханада педагогтер мен білім алушыларға, мектепте қызмет жасайтын өзге тұлғаларға қосымша білім алу мақсатында қолайлы жағдай жасалған

**Кітапхана қоры.** Кітапхана көркем, оқу және ғылыми-көпшілік әдебиеттермен, сөздіктермен, анықтамалық-библиографиялық басылымдармен жабдықталған. Басылымдардың жалпы қоры - 6350 дананы құрайды.

№	Атауы
1	Көркем әдебиет
2	Ғылыми еңбектер
3	Энциклопедиялар
4	Сөздіктер: -түсіндірме сөздігі - аударма сөздігі -орфографиялық сөздік -орфоэпиялық сөздік -диалектологиялық сөздік -тұрақты эпитеттер сөздігі -фразеологиялық сөздік -синонимдер сөздігі
5	Анықтамалықтар

6	Электронды окулықтар
7	Электронды дискілер

### Жазылған мерзімді басылымдар саны

	2021	2022	2023
Бір жылға жазылу	8	16	29

Сонымен қатар, оқырмандар үшін (педагогтер мен оқушылар) келесідей БАҚ (газет-журналдар) қоры бар:

№	Басылым атауы
1	Егемен Қазақстан
2	Казахстанская правда
3	Білімді ел-Образованная страна
4	Шортанды жаршысы-Вести
5	Акмолинская правда

Кітап қорын есепке алу мақсатында кітапханада мынадай құжаттама жүргізіледі:

- кітапхана қорының жиынтық есебі кітабы
- түгендеу кітаптары
- оқырман формулярлары.

Қор КБЖ кестелері бойынша орналастырылған (кітапханалық - библиографиялық жіктеу).

Кітапханада жүйелі түрде «Жұмыс күнделігі» жүргізіледі, онда топ бойынша оқырмандардың саны мен құрамы, берілген оқулықтардың, әдістемелік әдебиеттердің көлемі, келушілер мен кітап беру саны туралы мәліметтер көрсетіледі.

**Қорытынды.** Кітапхана қоры жыл сайын түрлі жанрдағы кітаптармен толықтырылып отырады. Қазіргі қолда бар кітаптар саны - оқушылардың жас ерекшеліктеріне сай және танымдық құзыреттіліктерін дамытуға арналған.

**Мектеп кітапханашыларының сапалық құрамы.** Кітапхана меңгерушісі – Тохай Бақытбек

№	Аты-жөні	Білімі	Қай жылы қандай оқу орнын бітірді	Диплом бойынша мамандығы	КЖалпы өтілі \ кітапханашы лауазымы бойынша өтілі	Курстан өткен жылы
1	Тохай Бақытбек	Арнайы орта	2014 ж. Ж.Мусин атындағы қазақ	Бастауыш сынып мұғалімі	9/ 2	2023

			педагогикалық колледжі			
--	--	--	---------------------------	--	--	--

**Қорытынды.** Кітапханашылардың сапалық құрамы оларға қойылатын біліктілік талаптарына сай.

**Оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілуі.**

Білім беру ұйымын оқулықпен қамтамасыз ету – мектебіміздің басты басымдылықтарының бірі. Білім алушылар жыл сайын оқулықпен 100 % қамтамасыз етіледі. Соңғы 3 жыл ішінде (2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 оқу жылдары) оқулықпен қамтылмаған оқушылар саны жоқ. Мектепте 2023-2024 оқу жылы бойынша 289 оқушы білім алады: 1-сыныптан 11-сыныпқа дейінгі білім алушылардың мектеп бойынша оқулықтармен қамтамасыз етілу көрсеткіші:

1-сынып	21	5-сынып	22	9- сынып	28
2-сынып	28	6- сынып	35	10- сынып	5
3-сынып	30	7- сынып	24	11- сынып	13
4-сынып	30	8- сынып	20	мектепалды даярлық сыныбы	33

Берілген оқулықтар «Оқулықтар беруді есепке алу журналында» және сыныптар бойынша оқулықтар беру ведомостарында тіркеледі.

**Қорытынды.** Мектептің білім алушылары оқулықпен 100 % қамтылған.

**Оқырмандарға қызмет көрсетудің негізгі сандық көрсеткіштері:**

	2021-2022 о.ж.	2022-2023 о.ж.	2023 -2024 о.ж.
<b>Барлығы: аты./ дана</b>			
Оқырмандар саны	345	356	367
Мектептегі оқушылар саны	293	281	289
Мұғалімдер саны	30	27	29
Мектеп қызметкерлері	8	8	8
Келу саны	346	367	389
Кітап беру	3750		

**Қорытынды.** Кітапхана қорын пайдаланатын білім алушылар саны бойынша соңғы 3 жылда өсу динамикасы байқалады.

**Кітапхана қызметінің бағыттары:**

1.Кітапхана қорымен жұмыс жасау;

2. Қордың құрамын зерделеу, жинақтау және есепке алу кіретін талаптарға сәйкес құру;
3. Оқулықтарға тапсырыс беру, оқу қорын жинақтау және есепке алу;
4. Келіп түскен оқулықтарды қабылдау және техникалық өңдеу.
5. Анықтамалық-библиографиялық жұмыс. Кітапханалық-библиографиялық білімді насихаттау бойынша жұмыс.
6. Ақпараттық жұмыс кітапхананың жұмыс жоспарына сәйкес құрылады-бұл жаңа түсімдерге шолу, әдебиеттерді таңдау, кітап, виртуалды және электрондық көрмелерді безендіру.
7. Оқырмандармен жұмыс: жеке және көпшілік (әңгімелер, кітапхана сабақтары, іс-шаралар), кітапхана активі.

	2021-2022 жылға	2022-2023 жылға	2023-2024 жылға
<b>Кітапхананың негізгі қоры</b>			
Барлық атаулар / дана	1549 / 5760	1549 / 5898	1368 / 6350
Оның ішінде қазақ тілінде:	5340	5480	6190
Орыс тілінде:	420	418	140
Басқа тілде:	7	6	6
<b>Кітапхананың оқу қоры</b>			
Барлығының оқу қоры (дана)	3737	4250	4360
Оның ішінде электрондық нұсқада (дана)	15	30	45
<b>Қордың қозғалысы</b>			
Есептен шығару (шығарылды) дана.	537	366	-

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
<b>Бұқаралық іс-шаралар өткізу, барлығы:</b>			
шолулар	5	7	3
Кітапханалық оқулар	3	5	2
Байқаулар, әдеби-музыкалық шығармалар	2	2	3

Анықтамалық-библиографиялық және ақпараттық жұмыс			
Кітап көрмелері	3	5	4
Виртуалды көрмелер	3	4	3
Тақырыптық сөрелер	2	3	3
Библиографиялық анықтамалар дайындалды және орындалды	2	5	3
Оқулықтарды сақтау бойынша рейдтер		3	2
Оқушылармен және мұғалімдермен әңгімелесу	4	5	4

Кітапхана жоспары және оқу мәдениетін дамыту мен тарату бойынша жұмыстың келесі түрлері жүргізіледі:

- топтық кеңестер;
- оқылған кітаптар бойынша әңгімелер;
- бастауыш сынып оқушыларымен үзіліс кезінде дауыстап оқу. Сонымен қатар:
- сынып сағаттарына сағаттарына, мерекелік күндерге, мұғалімдер күніне, Тәуелсіздік күніне, пәндік апталықтарға материалды таңдау және түрлі іс-шараларды өткізуге көмектесу.
- көрмелерді жаңарту  
«Назар аударыңыз: жаңа кітаптар»  
«Тіл - рухани мәдениетті сақтаушы»  
«Бір күні мен өмір бойы» т.б.

Мектеп директоры:  
Кітапханашы:



А.Молдобаева  
Тохай Б.